

Порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЗЗСО



І. ОХРЕМЕНКО, консультант ОЦРПП

**Підвищення кваліфікації
педагогічних та науково-
педагогічних працівників**



*Забезпечують засновники
(їх уповноважені), органи
управління освітою*



*Складова системи внутрішнього
забезпечення якості освіти
закладу*



*Може здійснюватися в Україні, за
кордоном*



Підвищення кваліфікації

ФОРМИ

ВИДИ



- Інституційна:
 - * очна (денна, вечірня)
 - * заочна
 - * дистанційна
 - * мережева
- Дуальна
- На робочому місці

Форми навчання можуть поєднуватися

- Курсова підготовка
- Стажування
- Самоосвіта
- Академічна мобільність
- Науково-методичні заходи
- Наукове стажування
- Здобуття вищої освіти
- Участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо

Обсяги підвищення кваліфікації педагогічних працівників

Дошкільні і позашкільні ЗО -

- *1 раз у 5 років / упродовж 5 років*
- *мінімальна кількість годин 120*

Заклади ЗСО та фахової передвищої освіти -

- *щорічно упродовж 5 років*
- *мінімальна кількість годин 150*

Заклади професійно-технічної освіти –

- *1 раз у 5 років / упродовж 5 років*
- *мінімальна кількість годин 150*



Курсова підготовка - навчання за програмою підвищення кваліфікації

Програма підвищення кваліфікації:

- затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації
- оприлюднюється на сайті суб'єкта



*Аудиторна робота
зараховується в годинах*



*Аудиторна + самостійна
(позааудиторна) робота
зараховується в кредитах
ЄКТС **

*ЄКТС - Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система
1 кредит ЄКТС становить 30 годин

**С
Т
А
Ж
У
В
А
Н
Н
Я**

Проходить у своєму або іншому закладі освіти

Відбувається за індивідуальною програмою

Укладається договір між закладом освіти та суб'єктом підвищення кваліфікації

*У власному закладі – сертифікований керівник
У іншому закладі - супервізор*

Один день стажування – 6 годин

Самоосвіта – інформальна освіта

Завершується *звітом*:

- Письмовий опис
- Творча робота
- Портфоліо
- Розробка електронного освітнього ресурсу



Форму звіту визначає заклад освіти

За рік зараховується максимально 30 годин або
1 кредит ЄКТС

Науково-методичні заходи

*Семінари, практикуми,
тренінги, вебінари,
майстер-класи тощо*

*Обсяг визначається
відповідно до фактичної
тривалості в годинах*

*На рік максимально 30
годин або 1,5 кредиту ЄКТС*

*Вносяться у План
підвищення кваліфікації
закладу освіти на
календарний рік*

*Не потребує
визнання
педагогічною
(вченою)
радою, якщо
є у Плані
підвищення
кваліфікації*

*Потребує
визнання
педагогічною
(вченою)
радою, якщо
не включені у
План*

Здобуття вищої освіти (вищий рівень, друга спеціальність) – формальна освіта

*Здобуття вищої освіти
(6 – 8 рівень НРК) вперше або
за іншою спеціальністю,
наукового ступеня =
підвищення кваліфікації*

*Зараховується повний обсяг
освітньо-професійної
(освітньо-наукової, освітньо-
творчої) програми у годинах
або кредитах ЄКТС*

Педагогічний працівник

Права:

- *самостійно обирає конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг*
- *може підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів*
- *підвищує кваліфікацію згідно з планом підвищення кваліфікації закладу освіти за кошти закладу, поза планом – за власні кошти*
- *при викладанні декількох навчальних предметів самостійно обирає послідовність, програми, напрями в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації*

Обов'язки:

- *зобов'язаний підвищувати кваліфікацію*
- *протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної (вченої) ради закладу освіти клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації*

Основні напрями підвищення кваліфікації

- розвиток *професійних компетентностей* (знання навчального предмета, фахових методик, технологій);
- формування у здобувачів освіти спільних для ключових *компетентностей* вмінь, визначених *частиною першою* статті 12 Закону України “Про освіту”;
- *психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку*, основи андрагогіки;
- *створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища*, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами;
- *використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій* в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;
- *мовленнєва компетентність*;
- *розвиток управлінської компетентності* (для керівників закладів освіти, науково-методичних установ та їх заступників) тощо;
- *у разі викладання декількох навчальних предметів (дисциплін)* педагогічні та науково-педагогічні працівники самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямками у *міжкатестаційний* період в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством.

Алгоритм дій з підвищення кваліфікації

Затвердження кошторису на поточний рік

керівник

Оприлюднення суми коштів на підвищення кваліфікації

Уточнення і затвердження плану підвищення кваліфікації на рік (в межах коштів, затверджених кошторисом)

педрада

педрада

15 днів – пропозиції до плану підвищення кваліфікації на рік (тема, форма, обсяг, суб'єкт)

керівник

Укладання договору між ЗО і суб'єктами підвищення кваліфікації на відповідний рік

Визнання результатів підвищення кваліфікації



Результати підвищення кваліфікації у ліцензованих суб'єктів підвищення кваліфікації не потребують окремого визнання чи підтвердження



Результати підвищення кваліфікації у неліцензованих суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням педагогічної (вченої) ради закладу освіти



Процедура зарахування окремих видів діяльності з підвищення кваліфікації визначаються педагогічними (вченими) радами



Фінансування підвищення кваліфікації

За планом підвищення кваліфікації – у межах кошторису



Збереження посади і середньої зарплати



За межами плану ПК – самостійне фінансування



- Кошти бюджетів (державного, місцевого),
- фізичних / юридичних осіб,
- власні надходження ЗО, інші
- субвенція

Договір між ЗО та суб'єктом підвищення кваліфікації



Акт про надання послуги з підвищення кваліфікації



Оплата послуг суб'єкта підвищення кваліфікації



**Бажаємо
успіхів!**